

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БАХМУТСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
підготовки молодшого спеціаліста
з дисципліни

«Основи управлінської діяльності»

(Код за ОПП ПП 3.1.11)

Галузь знань : 27 Транспорт

Спеціальність: 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)

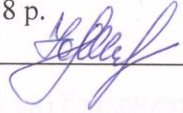
2018р.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Статівкіна С.М., викладач, спеціаліст кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

Складена на основі Освітньо-професійної програми «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті», затвердженої протоколом №7 педагогічної ради коледжу від 11.05.2018р.

Розглянуто на засіданні циклової комісії
«Організація перевезень і управління на залізничному транспорті та Обслуговування і ремонт залізничних споруд та об'єктів колійного господарства» та рекомендовано до використання в освітньому процесі

Протокол №1 від 30.08.2018 р.

Голова циклової комісії  Ю.С.Мінейкіс

Схвалено на засіданні методичної ради коледжу

Протокол № 1 від "31" 08 2018р.

Голова методичної ради  О.М.Щитинський

Вступ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни "Основи управлінської діяльності" складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті).

Дисципліна "Основи управлінської діяльності" відноситься до циклу професійної та практичної підготовки молодших спеціалістів. Вивчення його озброює майбутніх техніків - організаторів перевезень методами і формами ефективного управління підрозділами виробництв залізничного транспорту з розвитком ринку і конкуренції в сфері перевезень, робіт та послуг.

Управління залізничним транспортом являє собою цілеспрямовану дію на колектив людей і координацію їх зусиль по підтриманню і удосконаленню виробничо-господарської діяльності транспорту в інтересах підвищення ефективності виробництва і якості роботи залізниць України.

Управління господарством перевезень є складний і багатогранний процес, який пов'язаний із взаємодією двох основ - наукового підходу і мистецтва управління.

Науковість управління - ступінь використання на практиці управлінської діяльності сучасних досягнень науки управління виробництвом. Мистецтво управління характеризується:

- творчим відношенням до справи;

- здатністю керівника відійти від шаблонних службових рішень, або рішень, які були вірними в одних умовах, але застаріли за нових умов.

Робота управлінця вимагає особливих здібностей. Такими особистими якостями, загальними для керівників різного рангу є:

- чутливість до проблем, уміння їх сформулювати;

- мобільність мислення (здібність до переформулювання);

- спроможність до аналізу, оцінки і синтезу;

- активне використання накопиченого досвіду;

- сприйняття чужих ідей.

Все це зумовлює необхідність систематичного підвищення рівня ділової і професійної підготовки спеціалістів середньої ланки з метою оволодіння мистецтвом управління трудовим колективом, систематичного поновлення знань, розвитку уміння і навичок в сфері управлінської діяльності та роботи з людьми.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є дослідження загальних закономірностей формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, умов та факторів підвищення її ефективності.

Міждисциплінарні зв'язки:

Основи економічної теорії - підприємство: форми, види.

Менеджмент, як наукова система управління. Основи маркетингу: ринок-сфера товарообміну, ринок - функція економіки. Соціологія - соціологія управління. Основи стандартизації - основи управління якістю продукції. Економіка, організація і планування виробництва - виробниче підприємство-основа економіки. Підприємство у сфері ринкового товарообміну. Кадри і

мотивація праці. Виробничі процеси-основа побудови механізму управління.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Управління підприємством і регулювання його діяльності

Змістовий модуль 2. Основи менеджменту на залізничному транспорті

Змістовий модуль 3. Основи маркетингу на залізничному транспорті

Змістовий модуль 4. Психологія ділового спілкування на транспорті

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є

- ознайомлення студентів з економічною стратегією і соціальною політикою уряду на сучасному етапі, перебудовою господарчого механізму, створенням ефективної і гнучкої системи керування, основаної на демократичних принципах;
- ознайомлення з основними функціями і методами (організаційними правовими, економічними соціально-психологічними) керування первинним трудовим колективом (бригадою, дільницею, зміною);
- формування у студентів ясної уяви про характер і зміст праці керівника первинного трудового колективу, його роль в організації і стимулюванні праці, розвитку колективу і здібностей особи.
- дати знання студентам з основ менеджменту та маркетингу на залізничному транспорті, психології ділового спілкування;
- висвітлити основні аспекти управлінської діяльності (організаційні, правові, соціальні, психологічні), які необхідно знати керівнику середньої ланки і враховувати у своїй практичній діяльності;
- дати чітке уявлення про зміст і методи діяльності керівника середньої ланки при розв'язанні конкретних проблем;
- виробити навички обґрунтування управлінських рішень, об'єднання працівників для досягнення тактичних і стратегічних цілей, використання різних маркетингових інструментаріїв механізму управління.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:

- основні принципи господарського управління;
- структуру механізму управління і його завдання;
- структуру і функції органів управління;
- інструментарій механізму управління;
- показники механізму управління;

- основні поняття, функції маркетингу і менеджменту;
 - механізм освоєння правил ринкових відносин;
 - ознаки трудового колективу-функції, завдання і структуру колективу, види адаптації, причини плинності кадрів;
 - зміст управлінської праці та сучасні вимоги до керівника;
 - закони управлінського спілкування;
 - методи виховної роботи та сучасні форми організації і стимулювання праці;
- вміти:**

- застосовувати сучасні методи управління з метою організації і створення умов для високопродуктивної творчої праці;
- створювати відповідний стиль управління, поєднувати владу з мистецтвом управління і забезпечувати ефективну діяльність апарату управління;
- використовувати наукові рекомендації при проведенні ділових нарад, бесід, телефонних розмов, оцінки професійних і ділових якостей персоналу, складанні наказів, розпоряджень, звітів з використанням сучасної комп'ютерної і організаційної техніки;
- приймати рішення з оперативних виробничих питань, знаходити можливості для повного і якісного виконання зобов'язань;
- проводити виховну роботу в колективах первинних ланок виробництва;
- орієнтуватися у спеціальній літературі з питань менеджменту і маркетингу.

Сформовані компетентності:

Інтегральна компетентність	ІК1 здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідних наук і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК2 здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;</p> <p>ЗК4 здатність давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, звітувати державною мовою в усній та писемній</p>

	<p>формах;</p> <p>ЗК6 навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК7 здатність формулювати, розробляти нові ідеї, проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК8 здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>ЗК 9 здатність розробляти та управляти проектами;</p> <p>ЗК10 здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК11 навички здійснення безпечної діяльності;</p> <p>ЗК13 здатність діяти соціально відповідально та свідомо;</p> <p>ЗК14 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК15 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК18 знання та розуміння логістичного управління вантажними, інформаційними та іншими потоками;</p> <p>ФК29 навички щодо оволодіння основами економіки, організації виробництва, праці й управління;</p> <p>ФК31 здатність планувати й реалізовувати виконання планових завдань та перевіряти якість і обсяг виконаної роботи;</p> <p>ФК33 здатність організовувати роботу, нести особисту відповідальність за виконання правил та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правил трудового законодавства;</p> <p>ФК34 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	<p>1) здатність продемонструвати знання сучасного стану справ та новітніх технологій у господарстві перевезень та вантажному господарстві;</p> <p>2) здатність продемонструвати розуміння впливу технічних рішень у суспільному, економічному, соціальному й екологічному контексті;</p> <p>3) здатність продемонструвати знання основ економіки та управління проектами</p>
Уміння	<p>1) системно мислити та застосовувати творчі здібності для формування принципово нових ідей;</p> <p>2) ефективно працювати як індивідуально, так і в колективі;</p> <p>3) поєднувати теорію та практику, а також приймати</p>

	<p>рішення, виробляти стратегію діяльності для вирішення завдань спеціальності з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів;</p> <p>4) виконувати відповідні виробничі дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою;</p> <p>5) оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення.</p>
Комунікація	<p>1) уміння застосовувати усну та писемну форми спілкування як українською мовою, так і однією з іноземних мов;</p> <p>2) здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях</p>
Автономія, відповідальність	<p>1) здатність адаптуватися до нових ситуацій та приймати рішення;</p> <p>2) здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;</p> <p>3) здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;</p> <p>4) здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування</p>

НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СФОРМУЛЬОВАНИЙ У НАСТУПНИХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ (ПРН):

ПРН1 здатність аналізувати соціально-нагальні проблеми і процеси, використовувати методологію гуманітарних наук в різних видах професійної та соціальної діяльності

ПРН4 здатність приймати рішення і вибирати стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та суспільних, державних, виробничих, особистих інтересів;

ПРН30 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, проводити виховну роботу по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 114 годин.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

№ з/п	Найменування розділу	Кількість годин		
		Усього	Аудиторні	Самостійна робота
	Вступ	2	2	
1.	Управління підприємством і регулювання його діяльності	12	8	4
1.1.	Механізм управління	10	6	2
1.2.	Інструментарій механізму управління	4	2	2
2.	Основи менеджменту на залізничному транспорті	38	22	16
2.1.	Зміст і мета управління в нових умовах	8	6	2
2.2.	Принципи управління	4	2	2
2.3.	Функції і структура управління	6	4	2
2.4.	Методи управління і мотивація	8	4	4
2.5.	Форми управління	4	2	2
2.6.	Прийняття рішень в управлінні	8	4	4
3.	Основи маркетингу на залізничному транспорті	20	10	10
3.1.	Основи транспортного маркетингу	8	4	4
3.2.	Організація маркетингової діяльності	4	2	2
3.3.	Планування і організація виробничої діяльності на принципах маркетингу	8	4	4
4.	Психологія ділового спілкування на транспорті	44	26	18
4.1.	Особистість, психологія і влада на залізничному транспорті	10	6	4
4.2.	Культура, етика і стиль управління	10	6	4
4.3.	Мотивація або засоби спонукання людей працювати ефективно	6	4	2
4.4.	Управління змінами; конфліктними ситуаціями і стресами	10	6	4
4.5.	Вирішення проблем браку часу	4	2	2
4.6.	Психологія проведення ділових бесід, нарад і переговорів	4	2	2
	Усього	114	68	44

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни спрямований на прищеплення умінь, притаманних типовій задачі діяльності та виробничій функції відповідно вимог ОПП, що наведені у табл. 2.1-2.4, на основі відповідної змістовної характеристики.

Зміст предмета

Вступ

Зміст і завдання предмета. Роль предмета при підготовці техніків з організації перевезень, як керівників первинного трудового колективу. Якість управління. Шляхи удосконалення системи управління і впровадження менеджменту та маркетингу на залізничному транспорті.

Тематична характеристика змістового модуля 1. Управління підприємством і регулювання його діяльності

Таблиця 2.1

Вимоги ОПП

Програмні компетентності та програмні результати навчання	Коди компетентностей та програмних результатів навчання
<p>ІК1 здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідних наук і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.</p> <p>ФК29 навички щодо оволодіння основами економіки, організації виробництва, праці й управління;</p> <p>ФК33 здатність організовувати роботу, нести особисту відповідальність за виконання правил та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правил трудового законодавства;</p> <p>ФК34 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p> <p>ЗК7 здатність формулювати, розробляти нові ідеї, проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК15 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН1 здатність аналізувати соціально-нагальні проблеми і процеси, використовувати методологію гуманітарних наук в різних видах професійної та соціальної діяльності</p> <p>ПРН4 здатність приймати рішення і вибирати стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та суспільних, державних, виробничих, особистих інтересів;</p>	<p>ІК1 ФК29 ФК31 ФК33 ФК34 ЗК7 ЗК15 ПРН1 ПРН4 ПРН30</p>

ПРН30 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, проводити виховну роботу по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.	
--	--

1.1. Механізм управління

Структура механізму управління і його завдання. Основні принципи господарського управління. Структура органів управління. Функції органів управління. Кадри управління. Механізм освоєння правил ринкових відносин.

Роль молодшого спеціаліста як керівника в управлінні виробничим колективом. Зміст і характер його праці.

Нормативно-правове забезпечення роботи молодших спеціалістів як керівників.

Організація і планування роботи молодшого спеціаліста і керівника. Ефективність використання їх часу.

Інформаційне забезпечення управління. Основи виробничого, трудового і матеріального обліку в галузі. Інформація в діяльності молодшого спеціаліста і керівника.

Рішення, які приймають молодший спеціаліст і керівник. Організація виконання рішень і їх контроль.

1.2. Інструментарій механізму управління

Структура і призначення інструментарію. Норми і нормативи. Показники механізму управління (місце і роль показників в системі управління). Зміст показників. Функції показників. Ранжирування показників. Інформація в управлінні.

У результаті вивчення розділу студент

повинен знати:

зміст праці та сучасні вимоги, які пред'являються до керівника;

функції майстра; документацію, яка регламентує функціонування бригади; сучасні форми організації праці;

повинен вміти:

здійснювати керівництво всіма видами діяльності первинних ланок виробництва;

використовувати показники механізму управління;

користуватися інформацією при управлінні.

Міжпредметні зв'язки: ГСЕ 1.06 «Економічна теорія», ГСЕ 1.09 «Основи правознавства», ГСЕ 1.05 «Соціологія», ПП 3.1.10 «Економіка, організація і планування виробництва»

Тематична характеристика змістового модуля 2. Основи менеджменту на залізничному транспорті

Таблиця 2.2

Вимоги ОПП

Програмні компетентності та програмні результати навчання	Коди компетентностей та програмних результатів навчання
<p>ФК18 знання та розуміння логістичного управління вантажними, інформаційними та іншими потоками;</p> <p>ФК29 навички щодо оволодіння основами економіки, організації виробництва, праці й управління;</p> <p>ФК33 здатність організовувати роботу, нести особисту відповідальність за виконання правил та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правил трудового законодавства;</p> <p>ЗК7 здатність формулювати, розробляти нові ідеї, проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК15 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН1 здатність аналізувати соціально-нагальні проблеми і процеси, використовувати методологію гуманітарних наук в різних видах професійної та соціальної діяльності</p> <p>ПРН4 здатність приймати рішення і вибирати стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та суспільних, державних, виробничих, особистих інтересів;</p> <p>ПРН30 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, проводити виховну роботу по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p>	<p>ФК18</p> <p>ФК29</p> <p>ФК33</p> <p>ЗК7</p> <p>ЗК15</p> <p>ПРН1</p> <p>ПРН4</p> <p>ПРН30</p>

2.1. Зміст і мета управління в нових умовах

Менеджмент і його складові частини. Менеджер. Поділ менеджерів. Мета управління підприємствами і об'єднаннями залізничного транспорту.

2.2. Принципи управління

Поняття і роль принципів в менеджменті. Соціально-економічні принципи. Загально організаційні принципи. Приватні принципи конкретного керівника.

2.3. Функції і структура управління

Поняття і види функцій в менеджменті. Склад загальних функцій, включаючи основні. Конкретні і прямі функції. Структура управління. Удосконалення структури управління на залізничному транспорті.

2.4. Методи управління і мотивації

Поняття і угруповання методів. Можливості і критика організаційно-розпорядчих методів. Методи державного управління підприємствами транспорту. Методи централізованого планування і комерційний розрахунок. Соціально-психологічні методи мотивації колективів і окремих працівників.

2.5. Форми управління

Поняття про форми управління і їх зв'язок з формами власності. Державна форма власності і управління залізничним транспортом. Акціонерні залізничні компанії. Господарські товариства в сфері послуг.

2.6. Прийняття рішень в управлінні

Управлінське рішення, його види і якість. Первинний аналіз та етапи вирішення проблеми. Роль інформації в управлінні. Моделювання і його можливості вирішення проблем. Методи прийняття рішень в управлінні на залізничному транспорті. Організація ефективного використання рішень.

У результаті вивчення розділу студент

повинен знати:

суть менеджменту, принцип, форми і методи управління;
основні функції управління; організацію управлінської праці;
якісні і кількісні показники оцінки ефективності системи управління;

повинен вміти:

застосовувати сучасні методи управління в практичній діяльності з метою створення умов для високопродуктивної творчої праці

Міжпредметні зв'язки: ГСЕ 1.06 «Економічна теорія», ГСЕ 1.09 «Основи правознавства», ГСЕ 1.05 «Соціологія», ПП 3.1.10 «Економіка, організація і планування виробництва»

Тематична характеристика змістового модуля 3. Основи маркетингу на залізничному транспорті

Таблиця 2.3

Вимоги ОПП

Програмні компетентності та програмні результати навчання	Коди компетентностей та програмних результатів навчання
ФК31 здатність планувати й реалізовувати виконання планових завдань та перевіряти якість і обсяг виконаної роботи; ФК33 здатність організовувати роботу, нести особисту відповідальність за виконання правил та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правил трудового законодавства;	ФК31 ФК33 ЗК7 ЗК15 ПРН1 ПРН4 ПРН30

<p>ЗК7 здатність формулювати, розробляти нові ідеї, проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК15 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН1 здатність аналізувати соціально-нагальні проблеми і процеси, використовувати методологію гуманітарних наук в різних видах професійної та соціальної діяльності</p> <p>ПРН4 здатність приймати рішення і вибирати стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та суспільних, державних, виробничих, особистих інтересів;</p> <p>ПРН30 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, проводити виховну роботу по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p>	
---	--

3.1. Основи транспортного маркетингу

Суть, визначення та види маркетингу. Особливості маркетингу на транспорті. Концепції маркетингового розвитку. Потреба і попит в сфері транспорту. Життєвий цикл конкретного виду перевезень або інших послуг. Основні напрямки і види маркетингу на залізничному транспорті.

3.2. Організація маркетингової діяльності

Принципи, мета, функції і процес управління маркетингом. Стратегічне планування. Організаційні форми маркетингу.

3.3. Планування і організація виробничої діяльності на принципах маркетингу

Сегментація транспортного ринку. Вибір “ніші” ринку в сфері перевезень і послуг, ремонтних та інших робіт. Зворотній зв’язок і прогнозування змін в попиті споживачів. Особливості планування і організація виробництва на принципах маркетингу.

У результаті вивчення розділу студент

повинен знати:

визначення маркетингу, принципи, функції та роль маркетингу, сегментація ринку;

повинен вміти:

планувати і організувати роботу дільниці вагонного депо на принципах маркетингу.

Міжпредметні зв’язки: ГСЕ 1.06 «Економічна теорія», ГСЕ 1.09 «Основи правознавства», ГСЕ 1.05 «Соціологія», **ПП 3.1.10** «Економіка, організація і планування виробництва»

Тематична характеристика змістового модуля 4. Психологія ділового спілкування на транспорті

Таблиця 2.4

Вимоги ОПП

Програмні компетентності та програмні результати навчання	Коди компетентностей та програмних результатів навчання
<p>ФК31 здатність планувати й реалізовувати виконання планових завдань та перевіряти якість і обсяг виконаної роботи;</p> <p>ФК33 здатність організовувати роботу, нести особисту відповідальність за виконання правил та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, правил трудового законодавства;</p> <p>ФК34 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p> <p>ПРН1 здатність аналізувати соціально-нагальні проблеми і процеси, використовувати методологію гуманітарних наук в різних видах професійної та соціальної діяльності</p> <p>ПРН4 здатність приймати рішення і вибирати стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та суспільних, державних, виробничих, особистих інтересів;</p> <p>ПРН30 здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, управляти колективом в сучасних умовах роботи залізничного транспорту, проводити виховну роботу по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, використовувати знання основ ділового спілкування, навичок роботи в бригаді (зміні); прогнозувати та запобігати конфліктним ситуаціям в колективі.</p>	<p>ФК31</p> <p>ФК33</p> <p>ФК34</p> <p>ЗК7</p> <p>ЗК15</p> <p>ПРН1</p> <p>ПРН4</p> <p>ПРН30</p>

4.1 Особистість, психологія і влада на залізничному транспорті

Особливості ділової людини і її характерні риси. Основні поняття в теорії між особистого і ділового спілкування. Колектив, формальні і неформальні групи. Особистий вплив керівника на колективі.

4.2 Культура, етика і стиль управління

Складові культури управління. Етика і мораль в сучасному менеджменті. Стиль управління і вибір стилю управління конкретним керівником на залізничному транспорті.

4.3 Мотивація або засоби спонукання людей працювати ефективно

Мотивація і її спрощені засоби. Потреби конкретної особистості і винагорода за працю. Змістовні теорії і способи мотивації. Процесуальні теорії мотивації і можливості їх застосування на залізничному транспорті.

4.4. Управління змінами; конфліктними ситуаціями і стресами

Природа конфліктів і управління їх вирішенням. Переборювання опору змінам в організації. Методи вивчення суспільної думки в колективі. Психологічні стреси у керівників і методи боротьби з ними.

4.5. Вирішення проблеми браку часу

Значення часу в ефективному управлінні транспортом. Способи планування і організації своєї роботи діловою людиною. Вміння приймати рішення. Доручення і управління часом своїх підлеглих.

4.6. Психологія проведення бесід, нарад і ділових переговорів

Уміння слухати. Добре говорити - краще переконувати. Підготовка і проведення бесіди з підлеглими. Користь від наради. Ефективність проведення.

У результаті вивчення розділу студент

повинен знати:

закони управління, спілкування;

методи виховання; методику проведення нарад, зборів;

форми мотивації праці;

ознаки сприятливого соціально-психологічного мікроклімату в колективі;

повинен вміти:

давати характеристику особистості;

використати переваги кожного типу темпераменту для створення здорового мікроклімату в колективі;

застосувати психолого-педагогічні методи попередження конфліктів; визначити стиль управління на практиці.

Міжпредметні зв'язки:

ГСЕ 1.06 «Економічна теорія», ГСЕ 1.09 «Основи правознавства», ГСЕ 1.05 «Соціологія», ПП 3.1.10 «Економіка, організація і планування виробництва»

3. Рекомендована література

Законодавчі та нормативно-правові акти

1. Конституція України. (Основний закон України).
2. Закон України «Про підприємства в Україні» зі змін, та доповн. /Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 24.
3. Кодекс Законів про працю України. - К.: Укр.вид.група, 1995.-190. с.
4. Про підприємства. Закон України від 27 березня 1991р. - К.: Україна, 1991р.
5. Про власність. Закон України від 7 лютого 1991р. - К: Україна, 1991р.

Основна

1. Основи менеджменту під ред. Верлоки В.С. - Харків, Основи, 2016р.
2. Основи підприємницької діяльності під ред. проф. Власової В.М. - Фінанси і статистика, 2013 р.
3. Перепелюк А.В., Ейтутіс Г.Д. Психологія ділового спілкування на транспорті. – Дніпропетровськ, Континент, 2006р.
4. Перепелюк А.В., Ейтутіс Г. Д. Основи менеджменту на залізничному транспорті. - Дніпропетровськ.: Січ, 2006р.
5. Перепелюк А.В., Ейтутіс Г.Д. Основи маркетингу на залізничному транспорті. – Дніпропетровськ, Континент, 2006р.
6. Покропивний С.Ф., Колот В.М. Підприємництво: Стратегія, організація, ефективність. Навчальний посібник. - К.: КНБУ, 2014 р.
7. Пилипенко А.А., Пилипенко С.М., Отенко И.П. Менеджмент. – Х.; ВД «ІНЖЕК», 2005. – 456 с.
8. Саніахметова Н.О Правовий захист підприємництва в Україні. - К.: Юрінком інтер, 2013 р.
9. Інструкція з забезпечення безпеки руху поїздів при виконанні робіт з технічного обслуговування та ремонту пристроїв сигналізації, централізації та блокування (СЦБ) на залізницях України ЦШЕОТ/0018, наказ від 12.10.99 № 492. Зі змінами до наказу Міністерства транспорту України від 21.11.2008 №1413
10. Інструкція з технічного обслуговування пристроїв сигналізації, централізації та блокування (СЦБ) ЦШЕОТ/0012, наказ від 05.10.98 № 243-Ц.
11. Положення про Систему управління безпекою руху поїздів в Державній адміністрації залізничного транспорту України (Укрзалізниця), затверджене наказом МТУ, наказ від 14.09.04. № 818.
12. Положення про технічне навчання працівників залізничного транспорту України, наказ від 10.09.02 № 454-Ц.

Додаткова

13. Верлока В.С., Макаренко М.В., Марченко О.С., Шевченко В.М. Що необхідно знати менеджеру: словник, навчальний посібник. - Харків, 2014р.
14. Годин В.В., Корнеев І.К. Управління інформаційними ресурсами. М

ИНФРА, 2015.- 335 с.

15. Завадський Й.С. Менеджмент=Management: Підручник. Т.1.- К.: УФІМБ, 2011.- 540с.

16. Пономаренко О.І., Пономаренко В.О. Системні методи в економіці, менеджменті та бізнесі. «ЛИБІДЬ». 2000. - 240 с.

Інформаційні ресурси.

1. <http://osvita.ua>
2. <http://econtool.com>
3. <https://lukyanenko.at.ua>
4. <https://pidruchniki.com>

4.Форма підсумкового контролю успішності навчання: залік

5. Засоби діагностики успішності навчання: тестові завдання, усне та письмове аудиторне опитування, тематичний контроль.

